



COMUNE DI URI
PROVINCIA DI SASSARI

☎ 079/4187064/052 – PEC protocollo.uri@pec.comunas.it Mail servizisociali@comune.uri.ss.it

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

AVVISO RINNOVO/ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI 2021

Si informano tutte le associazioni operanti nel territorio comunale di Uri che ai sensi dell'Art. 8 del "Regolamento Albo Comunale delle Associazioni", così come modificato dalla Deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 29/04/2015, sono tenute a presentare istanza di rinnovo o nuova iscrizione all'Albo delle Associazioni comunale.

Si invitano pertanto le associazioni interessate a presentare istanza di **rinnovo** o di **iscrizione** per il corrente anno entro il **22/02/2021**, utilizzando i moduli allegati al regolamento e che si allegano al presente avviso con le seguenti modalità:

A MANO all'ufficio protocollo tutti i giorni dalle 08:30-11:00

VIA MAIL protocollo@comune.uri.ss.it

VIA PEC protocollo.uri@pec.comunas.it

Con oggetto: RINNOVO O ISCRIZIONE ALBO COMUNALE DI URI ANNO 2021

RINNOVO

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA?

La modifica del regolamento, deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/04/2015, ha variato i termini di presentazione dell'istanza di rinnovo, allineando la scadenza, a prescindere dalla data di Iscrizione, alla fine dell'anno solare per tutte le Associazioni.

QUALE DOCUMENTAZIONE PRODURRE?

Mod. 2 "Istanza di Rinnovo iscrizione all'Albo delle Associazioni.", Informativa privacy;

Ai moduli va **allegata** la seguente documentazione:

- autocertificazione dalla quale risulti che l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'associazione non hanno subito variazioni, ovvero le variazioni apportate;
- una relazione dettagliata sull'attività svolta nel precedente anno solare e una sulla programmazione futura.

Responsabile del Servizio Assistente Sociale
Dr.ssa Marianna Carboni
0794184052
m.carboni@comune.uri.ss.it

Operatrice Sociale Psicologa
Dr.ssa Michela Mura
0794187064
michela.mura@comune.uri.ss.it



COMUNE DI URI
PROVINCIA DI SASSARI

☎ 079/4187064/052 – PEC protocollo.uri@pec.comunas.it Mail servizisociali@comune.uri.ss.it

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

- rendiconto dettagliato delle spese sostenute nell'anno precedente
- Modulo Privacy, presa visione ai sensi 13 E 14 del GDPR 679/2016 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (D.LGS N.196/2003, MODIFICATO DAL D.LGS N.108/2018)

ISCRIZIONE

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA:

Come recita l'art. 6 del Regolamento: *“Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni, riconosciute e non riconosciute, regolarmente costituite e operanti nell'ambito comunale e che hanno sede nel territorio comunale. Possono altresì essere iscritte all'Albo le associazioni a carattere nazionale e regionale, che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.*

Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal Codice Civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume, devono essere espressamente previsti:

- a) l'assenza di scopi di lucro;*
- b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;*
- c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi.*

L'istanza di iscrizione all'Albo si effettua compilando l'apposita modulistica messa a disposizione dal Comune di Uri e seguendo le procedure A) o B) descritte di seguito.

L'iscrizione è subordinata alla congruenza con le finalità stabilite per ciascuna sezione nel capo V del presente Regolamento.”

QUALE DOCUMENTAZIONE PRODURRE?

Mod. 1 “Istanza di Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni”, **Mod. 1/a** e **Mod 1/b**;

Ai moduli va **allegata** la seguente documentazione:

1. Atto Costitutivo in copia conforme
2. Statuto
3. Regolamento interno (ove presente), ovvero documentazione attestante l'adesione ad organismi a carattere nazionale, regionale o provinciale
4. Fotocopia di un documento d'identità del Legale Rappresentante
5. Codice Fiscale dell'associazione e del Legale Rappresentante
6. Relazione illustrativa delle attività svolte dall'Associazione o gruppo, con particolare riferimento all'ultimo anno ed ai programmi futuri nelle quale siano espressamente indicate le finalità che l'associazione persegue
7. Copia ultimo bilancio approvato in assemblea
8. Elenco dei beni immobili patrimoniali con l'indicazione della loro destinazione

Responsabile del Servizio Assistente Sociale
Dr.ssa Marianna Carboni
0794184052
m.carboni@comune.uri.ss.it

Operatrice Sociale Psicologa
Dr.ssa Michela Mura
0794187064
michela.mura@comune.uri.ss.it



COMUNE DI URI
PROVINCIA DI SASSARI

☎ 079/4187064/052 – PEC protocollo.uri@pec.comunas.it Mail servizisociali@comune.uri.ss.it

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

9. Elenco dei soggetti che ricoprono le cariche sociali
10. Elenco dei soci.
11. Estremi conto corrente dedicato con precisa indicazione del Cod. IBAN
12. Estremi comprovanti la propria iscrizione in analoghi Registri/Albi (solo per le 'Associazioni già inserite in Registri/Albi regionali o statali)

AMMISSIONE CON RISERVA

Le associazioni che non presentano la documentazione necessaria, per il rinnovo e l'iscrizione, come previsto dal presente avviso verranno inserite nell'albo con riserva fino all'invio della documentazione mancante. Si invitano le associazioni a consultare il sito del comune per gli aggiornamenti.

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Le istanze di iscrizione e rinnovo pervenute all'ente con modalità differenti da quelle del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Responsabile di procedimento: dott.ssa Michela Mura recapiti 0794187064 mail:
servizisociali@comune.uri.ss.it; michela.mura@comune.uri.ss.it,